



## Offre d'emploi Remplacement 6 mois Travailleuse sociale, coordonnatrice clinique

Vos valeurs vous incitent à vous impliquer au sein d'un organisme qui promeut la solidarité sociale et le plein épanouissement de tous ?  
Vous souhaitez travailler dans un environnement stimulant et collaborer avec des professionnel-le-s passionné-e-s et dédié-e-s au bien-être des enfants de leur communauté ?

**Le Centre de pédiatrie sociale en communauté d'Antoine-Labelle est un endroit pour vous !**

Le *Centre de pédiatrie sociale en communauté d'Antoine-Labelle (CPSC A-L)* est un organisme à but non lucratif, oeuvrant auprès des enfants 0-18 et leur famille. Des services visant le développement global et le mieux-être des enfants vivant en situation de vulnérabilité y sont offerts.

### **RÔLE :**

En tant que travailleuse sociale et coordonnatrice clinique remplaçante, tu as le mandat de coordonner l'équipe d'intervention et les services cliniques du Centre. Tu participes à différentes interventions auprès d'enfants et de familles vulnérables de la communauté afin d'assurer le développement de leur plein potentiel. Tu offres des services de consultation, de soutien, de référence et d'organisation des services auprès des membres de l'équipe d'intervention, en collaboration avec la direction générale. Finalement, tu assures un lien avec les autres organisations de la communauté afin de permettre une intervention cohérente et conforme à l'approche de pédiatrie sociale du docteur Julien.

### **1 - SAVOIR-ÊTRE**

- ♦ **Accueil :** Ici, on accueille les familles comme elles sont, de façon chaleureuse et conviviale.
  - ❖ Je mise sur l'inclusion, la bienfaisance et le non-jugement (ça vaut pour les familles, bien sûr, mais aussi pour mes collègues).
  - ❖ J'inspire confiance aux familles et aux enfants en adoptant une approche empathique et rassurante.
- ♦ **Introspection :** Un travail constant sur soi permet de prendre le recul nécessaire pour bien évaluer sa pratique et ses actions professionnelles.
  - ❖ Je me remets en question, ce qui m'évite de sauter trop rapidement aux conclusions.
  - ❖ Je m'accorde le droit à l'erreur, ce qui m'incite à prendre la responsabilité de celles-ci.
- ♦ **Entraide et collaboration :** Les besoins de l'enfant sont au cœur de nos actions. Notre capacité à travailler main dans la main comme équipe et avec les différentes ressources est essentielle pour mener à bien notre mission.
  - ❖ Mon équipe, les partenaires et les milieux institutionnel et communautaire sont mes alliés!

- ❖ J'évolue dans une approche globale de la santé, tout en considérant les forces et compétences de mon équipe.
- ♦ **Éthique** : Guidées par les principes éthiques du CPSC A-L, nos actions et paroles sont orientées et motivées par notre volonté de faire le bien. Ces principes sont les suivants :  
**J'applique le code d'éthique en vigueur**
  - ❖ Confidentialité et protection des renseignements personnels
  - ❖ Intégrité et prévention des conflits d'intérêts
  - ❖ Compétence et professionnalisme
  - ❖ Équité, collaboration et travail d'équipe
- Amélioration continue** : On cherche à s'améliorer de façon continue, tant personnellement que professionnellement.
  - ❖ Le Centre demeure au cœur de mes préoccupations, et je n'hésite pas à proposer des solutions ou des idées pour bonifier notre offre.
  - ❖ Je laisse le négatif de côté, et je reconnais les talents et la contribution de mes collègues.
- ♦ **Ouverture** : On accueille les idées et opinions des autres avec ouverture.
  - ❖ J'agis en tout temps de façon respectueuse, et j'accepte la diversité et la différence.
  - ❖ Mon sentiment de justice sociale et d'équité guide mon approche.

## 2 - COORDINATION DES ACTIVITÉS CLINIQUES

- ♦ Veiller à l'organisation des services cliniques offerts par le Centre, en collaboration avec la direction générale et la travailleuse sociale.
- ♦ S'assurer des suivis cliniques et psychosociaux à effectuer.
- ♦ Participer à l'attribution des nouveaux dossiers aux travailleurs sociaux.
- ♦ Gérer les listes d'attente, en collaboration avec les intervenants concernés et la direction.
- ♦ Veiller au respect de l'approche d'intervention et aux valeurs propres à la pédiatrie sociale en communauté.
- ♦ S'assurer de la cohérence et du bon déroulement des activités cliniques du Centre, en collaboration avec la direction.
- ♦ Participer à l'évaluation et à la planification des besoins cliniques et des activités de suivi et d'accompagnement.
- ♦ Informer la direction des situations particulières concernant la clientèle.
- ♦ Participer à la planification de l'horaire clinique et celui des activités de suivi et d'accompagnement, en collaboration avec la direction et l'équipe clinique.
- ♦ Rédiger des bilans d'activités et collaborer à la collecte de données servant à l'élaboration de rapports divers, de rapports de reddition de comptes et de demandes de subvention.

## 3 - SUPERVISION DE L'ÉQUIPE CLINIQUE

- ♦ Encadrer les membres de l'équipe clinique dans leurs tâches quotidiennes (respect de l'approche, utilisation des outils, rédaction de notes et rapports, tenue des dossiers, plans d'intervention, ou tout autre acte réservé, comme prévu par l'OTSTCFQ, etc.).
- ♦ Assurer la transmission d'informations entre la direction et l'équipe clinique.

- ♦ Soutenir et orienter les membres de l'équipe clinique lors de situations complexes.
- ♦ S'assurer d'une co-intervention égalitaire.

#### **4 - INTERVENTION ET SUIVIS**

- ♦ Effectuer des évaluations psychosociales, et élaborer et mettre en œuvre des plans d'intervention.
- ♦ Effectuer des interventions et des suivis.
- ♦ Transmettre les informations concernant le dossier des enfants.
- ♦ Effectuer, de façon régulière, des rencontres d'orientation et d'évaluation.
- ♦ Assumer la responsabilité de l'évaluation psychosociale, de l'élaboration du plan d'intervention (PI) et du plan de services individualisé (PSI).
- ♦ Effectuer les suivis psychosociaux, incluant les activités d'accompagnement et de défense des droits (tribunal, représentation), et participer aux divers processus d'intervention des différents partenaires.
- ♦ Planifier les actions appropriées selon l'approche de la pédiatrie sociale en communauté
- ♦ Élaborer et animer des activités auprès des enfants et des familles, selon les besoins.
- ♦ Jouer un rôle de concertation en servant de lien entre les différents acteurs (médecin, intervenants du Centre, enfants, familles, réseau social, etc.).
- ♦ Établir une relation d'aide et de collaboration tout au long de la trajectoire de vie de l'enfant.
- ♦ Effectuer des visites à domicile ou dans un autre milieu de l'enfant.
- ♦ Répondre rapidement à des situations de crise.
- ♦ Accepter de travailler avec un horaire variable.

#### **5 - PARTENARIATS ET LIAISONS**

- ♦ Créer et maintenir des liens avec divers partenaires de la communauté.
- ♦ Évaluer les services en place sur le territoire pour éviter le dédoublement de l'offre.
- ♦ Faciliter l'accompagnement de la clientèle vers des services du réseau de la santé, dans le but d'offrir des services complémentaires entre les deux organisations (CPSCAL et CISSS).
- ♦ Favoriser la création de corridors de services.
- ♦ Faciliter le référencement.

#### **DÉFIS À RELEVER**

- ♦ Coconstruire des hypothèses et des pistes de solutions avec les réseaux familial, social et institutionnel.
- ♦ Croire au potentiel de tout enfant et de toute famille, et travailler dans un contexte de non-demande ou de demande non spécifique.
- ♦ Se pencher sur la singularité de la rencontre, et prendre en compte la complexité dans l'intervention clinique.
- ♦ Faciliter le pouvoir d'agir des enfants et des familles dans l'exercice de leurs droits.
- ♦ Travailler avec les forces des enfants et des jeunes, des familles et de la communauté.

- ♦ Établir et maintenir des liens de confiance sécurisants avec les enfants ainsi que des contacts réguliers avec les familles.
- ♦ Travailler en proximité avec des enfants vivant des réalités liées à des conditions de vie difficiles.
- ♦ Faire preuve d'un haut niveau de concentration dans un environnement de travail constamment en action.
- ♦ Bien gérer son temps de façon à respecter les multiples échéanciers et imprévus.
- ♦ Respecter en tout temps la confidentialité des informations à caractère personnel obtenues et transmises dans le cadre du travail.

## **COMPÉTENCES**

### **SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE DE TRAVAIL**

- ♦ Baccalauréat en travail social.
- ♦ Membre en règle de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec (OTSTCFQ)
- ♦ Minimum de six ans d'expérience en relation d'aide et en gestion de crises familiales,
- ♦ Au moins deux ans en coordination ou supervision clinique (un atout).

### **CONNAISSANCES SPÉCIALISÉES**

- ♦ Connaissance des processus d'intervention auprès des enfants vulnérables et des familles.
- ♦ Connaissance des caractéristiques du développement de l'enfant.
- ♦ Connaissance de la pédiatrie sociale en communauté.
- ♦ Maîtrise de l'approche systémique et de ses outils.
- ♦ Connaissance du milieu, de ses ressources et de son contexte.
- ♦ Utilisation d'outils cliniques informatisés.
- ♦ Bonne maîtrise du français écrit et parlé.
- ♦ Maîtrise de l'anglais écrit et parlé (un atout).
- ♦ Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office

### **APTITUDES**

- ♦ Sens supérieur de l'organisation, de l'observation et de l'analyse.
- ♦ Attitude d'écoute et de non-jugement, empathie, patience (rythme de chaque enfant et famille).
- ♦ Rigueur et autonomie professionnelles.
- ♦ Sens de l'engagement.
- ♦ Bonne capacité d'adaptation et excellente gestion du stress.
- ♦ Habileté en animation de rencontres d'équipe structurées et efficaces.
- ♦ Fortes habiletés relationnelles.
- ♦ Habileté à travailler en co-intervention au sein d'une équipe interdisciplinaire.
- ♦ Sens de l'initiative, dynamisme et créativité.
- ♦ Sensibilité aux réalités interculturelles.

### **Conditions de travail :**

Remplacement de 6 mois

Poste de 35 h/semaine, de jour

Lieu de travail : Mont-Laurier

Début de l'emploi : 8 novembre 2021

Salaire et avantages sociaux : Salaire à partir de 28,00\$/heure selon expérience

Cette offre vous intéresse?

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi sont invitées à soumettre leur candidature ainsi que leur curriculum vitae à l'intention Diane Gargantini avant le 28 octobre 2021. Par courriel à l'adresse suivante : [direction@cpscal.org](mailto:direction@cpscal.org), ou par la poste au 380 app. 1, rue de la Madone, Mont-Laurier, Qc, J9L 1S2